

**Річний звіт про роботу спеціальної школи-інтернату І-ІІ ступенів № 8
Шевченківського району м. Києва
у 2020-2021 навчальному році**

Річний звіт про роботу спеціальної школи-інтернату І-ІІ ступенів № 8 побудовано відповідно до критеріїв та індикаторів оцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. В звіті відображено аналітичну інформацію за напрямками:

I. Освітнє середовище закладу

II. Система оцінювання здобувачів освіти

III. Педагогічна діяльності педагогічних працівників.

IV. Управлінські процеси у закладі.

I. Освітнє середовище закладу.

Протягом року адміністрація школи, технічний та педагогічний колектив проводили систематичну роботу, спрямовану на реалізацію Закону України «Про загальну середню освіту». Особлива увага приділялась створенню безпечного та комфортного освітнього середовища, а саме:

1.1. На початку нового навчального року було збудовано новий спортивний майданчик із сучасним тренувальним обладнанням, оновлено дитячий майданчик, облаштовано коридорний простір початкової школи сучасним навчально-розвитковим обладнанням, місцями для відпочинку дітей на перерві. Класні кімнати облаштовано новими меблями та інтерактивним обладнанням.

Протягом року оновлено обладнання харчоблоку та їдальні, оновлено простір для відпочинку та роботи педагогів школи в учительській кімнаті;

Приміщення та територія школи підтримувались в безпечному та комфортному для навчання та праці стані, в квітні 2021 року була проведена робота по благоустрою території: висаджено 16 фруктових дерев, 200 кущів троянд та інших квіткових рослин, 300 кущів бирючини, оновлено трав'яний покрив.

1.2. Значна увага, в умовах пандемії коронавірусної хвороби була приділена дотриманню санітарно-гігієнічних вимог. Був розроблений та неухильно дотримувався регламент дій для різних категорій учасників освітнього процесу (наказ по школі від 28.08.2020 р. № 96 «Про тимчасовий порядок організації освітнього процесу в спеціальній школі-інтернаті І - ІІ ступенів № 8 в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»).

Медичними працівниками закладу (Романюк Ю.І., Даниленко І.О.) систематично проводився моніторинг стану здоров'я, температурний скринінг здобувачів освіти та працівників закладу. Строго, відповідно до розробленого регламенту, виконувались дії під час виявлення хворих або контактних осіб.

Технічними працівниками школи виконувалось систематичне прибирання, дезінфекція та санітарна обробка приміщень та місць загального користування.

Завдяки районному управлінню освіти школа була повністю забезпечена масками, паперовими рушниками, вологими серветками, туалетним папіром, рідким милом, санітайзерами.

Педагогами закладу регулярно (що перерви) проводилось провітрювання класних кімнат та інших приміщень закладу. Відповідно до санітарних вимог був забезпечений питний режим. З учасниками освітнього процесу проводились профілактичні бесіди, в місцях загального користування було розміщено інформаційні плакати.

1.3. В 2020-2021 навчальному році заклад було забезпечено новим сучасним навчальним, розвитковим та корекційним обладнанням, спортивним інвентарем. В кабінети початкової школи було придбано сучасний дидактичний матеріал, комп'ютерну та іншу оргтехніку.

1.4. Адміністрацією закладу та інспектором з охорони праці та безпеки життєдіяльності (Омельченко Г.П.) систематично проводилися навчання та контроль за дотриманням вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки, правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації серед здобувачів освіти та працівників закладу. (Накази по школі від 07.09.2020 р. № 117 «Про організацію навчання та перевірку знань з електробезпеки працівників школи на I групу з електробезпеки», від 06.11.2020 р. № 142 «Про забезпечення безперебійної роботи закладу в осінньо-зимовий період в 2020-2021 навчальному році», від 16.12.2020 р. № 157 «Про утворення комісії з перевірки дотримання вимог пожежної безпеки в спеціальній школі – інтернаті № 8 Шевченківського району м. Києва», від 12.12.2020 р. № 162 від «Про посилення протипожежного захисту у спеціальній школі – інтернаті I-II ст. № 8 Шевченківського району міста Києва в осінньо-зимовий період 2020-2021», від 17.12.2020 р. № 162 «Про дотримання правил безпечної поведінки на льоду та під час несприятливих погодних умов працівниками та здобувачами освіти у спеціальній школі – інтернаті № 8 Шевченківського району м. Києва», від 17.12.2020 р. № 163 «Про попередження електротравмування у побуті та під час освітнього процесу», від 21.12.2020 р. № 164 «Про проведення «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності» у спеціальній школі – інтернаті I-II ст. № 8 Шевченківського району міста Києва», від 21.12.2020 р. № 165 «Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час зимових канікул», від 04.01.2021 р. № 2 «Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в спеціальній школі-інтернат I-II ступенів № 8 на 2021 рік», від 18.01.2021 р. № 9 «Про попередження електротравмування у побуті та під час освітнього процесу», від 27.01.2021 р. № 15 «Про профілактику травматизму під час освітнього процесу у спеціальній школі – інтернаті I-II ст. №8 Шевченківського району м. Києва», від 29.01.2021 р. № 16 «Про забезпечення техногенної безпеки та готовності до дій спеціальної школи-інтернату I-II ст. № 8 Шевченківського району м. Києва у разі виникнення надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціального і військового характеру») та інші.

В травні місяці були проведені планові навчання по Цивільному захисту, з евакуацією здобувачів освіти з приміщення школи та закріпленням правил поведінки у надзвичайних ситуаціях.

Відповідальним за пожежну безпеку у школі (Зарецька Л.М.) проводилась систематична робота по забезпеченню нормативних вимог правил пожежної безпеки у закладі, а саме: всі приміщення школи було забезпечено первинними засобами пожежогасіння (вчасно перезаряджено всі вогнегасники), згідно терміну експлуатації, замінено пожежні крани, у робочому стані підтримувалась пожежна сигналізація, евакуаційні шляхи знаходились у належному (незахаращеному) стані.

Відповідальним за електробезпеку (Шекера Б.Г.) систематично перевірявся стан електрообладнання та електричної проводки, замінювались лампи, що виходили з вжитку тощо.

Медичним персоналом закладу (Романюк Ю.І, Даниленко І.О.) проводилось навчання правил поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживались всі необхідні заходи у таких випадках. Щомісяця медичним персоналом школи проводилась санітарно-просвітницька робота по формуванню навичок здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність).

1.5. Протягом року адміністрацією закладу створювались умови для якісного і здорового харчування учнів, організовано зручний та безпечний режим прийому їжі для всіх учнів школи, з урахуванням умов карантинних обмежень, здійснювався щоденний контроль за організацією харчування, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці та їдальні, використанням безпечної, якісної та сертифікованої продовольчої сировини, умовами зберігання продуктів, дотриманням термінів реалізації і технології виготовлення страв, дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.

Було розроблене та затверджене примірне двотижневе меню та проводився жорсткий контроль за фактичним його виконанням. В грудні 2020 року було проведене санітарно-мікробіологічне дослідження води, результатом якого було встановлено відповідність питної води вимогам ДСанПін 2.2.4-171-10 «Гігієнічні вимоги до води, питної, призначеної для споживання людиною»

В березні 2021 року заклад пройшов перевірку організації харчування Головним Управлінням Держпродспожислужби в м. Києві без зауважень.

В 2021 році було частково оновлено обладнання на харчоблоці. Протягом року адміністрація, шляхом таємного анкетування, цікавилась думкою батьків щодо покращення умов харчування. З учнями проводились теоретичні та практичні заняття по темі здорового харчування.

Зважаючи на пропозиції батьків учнів в 2021-2022 році плануються подальші зміни в організацію харчування, а саме: урахування особливостей харчування учнів з непереносимістю глютену та лактози, збільшення овочів та фруктів у раціоні харчування тощо.

1.6. В 2020-2021 навчальному році у закладі було створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. На комп'ютерах встановлено антивірусні програми та фільтри для безпечного користування мережею. Інтернет ресурси використовувались виключно з навчальною метою та у

адміністративно-господарській діяльності. Під наглядом педагогів на уроках, корекційно-розвиткових заняттях та в позаурочний час, в здобувачів освіти формувались навички безпечної поведінки в Інтернеті. Педагогами (класними керівниками, вихователями) проводився систематичний моніторинг сторінок учнів у соціальних мережах. Під час навчання з використанням дистанційних технологій використовувались різноманітні Інтернет-ресурси, проводились ZOOM-уроки, при цьому особлива увага зверталась на безпечний онлайн-простір, поведінку учнів, небезпечні контакти в мережі.

1.7. Соціально-психологічною службою (Мельник Н.М., Маслюківська О.С.) закладу та педагогами школи було реалізовано систему заходів для адаптації новоприбулих учнів та інтеграції учнів до освітнього процесу на наступних ланках освіти. Увага приділялась співпраці педагогів в реалізації наступності навчання. Питання адаптації учасників освітнього процесу розглядалось на нарадах при директорі та заступниках директора, педагогічних радах та засіданнях психолого-педагогічному консилиумі закладу. Адміністрацією та колективом закладу створювались умови для комфортної адаптації працівників при влаштуванні на роботу.

1.8. В школі проводилась систематична робота по реалізації діяльності щодо запобігання будь-яким проявам насильства та дискримінації. Був розроблений план заходів із запобігання та протидії булінгу та дискримінації. В 2020-2021 навчальному році не було зафіксовано жодного випадку булінгу в школі. Проте, педагоги закладу тримали на контролі і жорстоке поводження з дітьми у родинах. Протягом року було одне звернення до поліції, як наслідок жорстокого поводження з дитиною у родині. З батьками вихованців проводились відповідні заходи: бесіди із залученням представників національної поліції та Ювенальної превенції. Заступником директора з навчально-виховної роботи Андрєєвою К.Є. проводився систематичний аналіз відвідування учнями школи, вивчались причини відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживались відповідні заходи по залученню до освітнього процесу.

1.9. В школі були розроблено, затверджено та оприлюднено правилами поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. До визначення правил поведінки було залучено всіх учасників освітнього процесу, що дало змогу дотриматись принципу взаємоповаги та мотивації позитивної поведінки. Розроблені правила поведінки врахували безпеку перебування учасників освітнього процесу у закладі та були побудовані на позитивному сприйнятті, не містили опису покарань.

1.10. В 2020-2021 навчальному році, з урахуванням контингенту здобувачів освіти, в закладі застосовувався принцип розумного пристосування, який передбачав планування навколишнього середовища так, щоб у ньому було якомога комфортніше усім людям, незалежно від їхнього віку та фізичних чи когнітивних можливостей, без необхідності використання допоміжних (адаптивних) засобів. Педагогами закладу використовувався візуальний розклад, навколишній простір облаштовувався максимально просто та інтуїтивно зрозуміло для учнів з важкими вадами інтелектуального недорозвитку.

Максимально ізолювались небезпечні елементи у просторі, що забезпечувало терпимість до помилок користувачів та наслідків несподіваних і ненавмисних дій.

1.11. Враховуючи головні завдання школи та контингент здобувачів освіти, в школі забезпечувалась корекційна спрямованість освітнього процесу на всіх етапах роботи з учнями. Максимально ефективно застосовувались методики та технології роботи з дітьми з аутизмом, синдромом Дауна, легкою та помірною розумовою відсталістю. Педагоги були забезпечені навчально-методичними, наочно-дидактичними засобами навчання осіб з особливими освітніми потребами, використовували різноманітні форми, методи та прийоми роботи з учнями з особливими освітніми потребами. Працювала сенсорна кімната де, під керівництвом психолога школи, широко використовувались: піскова терапія, арт-терапія, ігрова терапія, сенсорне розвантаження та інші методи корекції та реабілітації. Педагогами школи запроваджувалось особистісно-орієнтоване навчання, розроблялась індивідуальна освітня траєкторія навчання для окремої категорії учнів. В початковій школі та в роботі з учнями з помірною розумовою відсталістю застосовувалось формувальне оцінювання. До роботи з дітьми з важкими формами аутизму та іншими поведінковими розладами залучались асистенти дитини, шляхом підписання двосторонньої угоди про співробітництво.

Соціально-психологічною службою, педагогами та адміністрацією школи систематично здійснювалась консультативна допомога сім'ям дітей з особливими освітніми потребами. До співпраці з педагогами школи залучались співробітники Інтегровано-ресурсного центру. Для забезпечення системної роботи з учнями, надання консультативної допомоги педагогам та батьками здобувачів освіти, в закладі працював психолого-педагогічний консиліуму.

1.12. В 2020-2021 н.р. педагоги, за можливості, проводили уроки поза межами класу на подвір'ї (дитячому майданчику) школи. Чергування занять в класі та на свіжому повітрі підвищувало рівень спостережливості та старанності учнів, зменшувало відволікання учнів від освітнього процесу, сприяло забезпеченню протиепідемічних заходів під час карантинних обмежень

II. Система оцінювання здобувачів освіти.

2.1. В 2020-2021 навчальному році на засіданні педради (протокол від 27.08.2021 року № 1) було затверджено Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (далі Критерії).

Здобувачі освіти та їх батьки були поінформовані педагогами про систему оцінювання навчальних досягнень. Критерії були оприлюднені на сайті закладу. При розробці Критеріїв було закладено принцип компетентнісного підходу до навчання за якого оцінюється не обсяг засвоєних знань сам по собі, а те, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань, оцінюється не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня

2.2. Систематично у закладі здійснювався аналіз результатів навчання здобувачів освіти. Основною метою такого моніторингу було виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень

учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.

Результати даних моніторингових досліджень аналізувались у відповідних підсумкових наказах по школі, на засіданнях методичної ради та методичних об'єднаннях школи.

В 1 – 3 класах було запроваджено формувальне оцінювання, завдяки якому педагогічні працівники відстежували особистісний поступ здобувачів освіти, формували у них позитивну самооцінку, відзначали досягнення, підтримували бажання навчатися, запобігали побоюванням помилитися.

2.3. За потреби (та можливості) протягом року учителі, в системі оцінювання навчальних досягнень, використовували прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

1.12. В лютому 2021 року учні школи взяли участь у творчому проєкті «І все-таки до тебе думка лине...», під егідою районного Управління освіти та Центру творчості «Шевченківець» з нагоди 150-річчя з Дня народження Лесі Українки

В березні місяці, з нагоди річниці з Дня народження Тараса Шевченка, за підтримки Департаменту освіти і науки Києва проєкту «Все буде Добре! ОК!», Шевченківської районної в місті Києві державної адміністрації, Управління освіти Шевченківської районної у м. Києві адміністрації, Центру творчості "Шевченківець" здобувачі освіти та педагоги школи долучились до проєкту «Shevchenko Art Promenade», в рамках якого підготували та зняли відео про об'єкти столиці, яким присвоєно ім'я Тараса Шевченка.

Протягом року вихованці закладу брали участь і в інших проєктах, а саме: Всеукраїнський дистанційний багатожанровий фестиваль-конкурс «Світ Dreams» для дітей та молоді з обмеженими можливостями тощо.

III. Педагогічна діяльності педагогічних працівників.

3.1. На початку I та II семестрів 2020-2021 навчального року педагоги закладу розробляли календарно-тематичні плани, які були синхронізовані з освітньою програмою закладу, погоджені заступником директора з НВР, та затверджені директором школи. Обсяг запланованих годин за планом відповідав обсягу годин робочого навчального плану освітньої програми закладу. Календарно-тематичне планування педагогів школи відповідало Державному стандарту загальної середньої освіти.

Протягом навчального року проводився моніторинг реалізації календарно-тематичного планування та визначались напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування (накази по школі від 28.12.2020 № 168 «Про підсумки навчальної роботи в I семестрі 2020-2021 н.р.», від 28.05.2021 № 146 «Про підсумки навчальної роботи в 2020-2021 н.р.»)

3.2. Протягом року педагогами закладу застосовувались освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти. Результати цієї діяльності обговорювались на засіданнях методичних об'єднань, методичної ради закладу та на педагогічних радах. На засіданнях педагогічної ради школи протягом навчального року були розглянуті

наступні питання:

«Предметно-практичні методи навчання НУШ як інструмент якісного засвоєння дітьми з ООП вивченого матеріалу» - жовтень 2020 року,

«Особистісні компетенції педагога-дефектолога в сучасних умовах розвитку спеціальної освіти» - січень 2021 року,

«Шляхи підвищення рівня професійної компетентності педагогів-дефектологів: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи» - березень 2021 року

«Про підсумки навчального року, випуск та переведення учнів у наступні класи» (червень 2021).

Заступником директора з НВР (Андрєєва К.Є.) та ВР (Меркулова Н.В.) систематично відбувалось вивчення роботи педагогів, шляхом спостереження під час відвідування навчальних та виховних занять, опитування та співбесід. Форми і методи роботи, які використовуються педагогами на заняттях, були спрямовані на розвиток особистісних компетентностей, здібностей і талантів учнів. З цією метою проводились Тематичні тижні, різноманітні загальношкільні заходи та спортивні змагання, вікторини тощо.

3.3. Протягом року педагогічні працівники брали участь у розробці, формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які мали складні вади розвитку або перебували на індивідуальній формі навчання та потребували врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку. Одним з шляхів забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії було розроблення та затвердження індивідуальних календарно-тематичних планів та індивідуальних завдань для виконання. Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії окремих категорій здобувачів освіти приймалось за рішенням педагогічної ради. Це дозволило зробити освітній процес для окремої категорії учнів комфортним, забезпечило індивідуальний прогрес дітей в оволодінні ключовими компетентностями. Інформація про проходження індивідуальної освітньої траєкторії здобувачам освіти була предметом обговорення педагогів з батьками учнів, практичним психологом та на нарадах при директорові, заступниках директора.

3.4. Протягом року педагогічні працівники закладу активно створювали та використовували освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки тощо. Результатом створення освітніх ресурсів стали розробки уроків, сценарії проведення занять та загальношкільних заходів, практичні завдання, календарно-тематичні плани інші інформаційні ресурси. Створення освітніх ресурсів педагогами школи сприяло поповненню власного освітнього портфоліо, обміну педагогічним досвідом, що в свою чергу сприяло професійному зростанню педагогів.

3.5. Педагогічні працівники протягом року сприяли формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Виховання учнів, не обмежується лише бесідами на морально-етичні теми в післяурочний час. Якісний виховний процес ґрунтуватись насамперед на особистому прикладі учителя (вихователя) та використанні виховної складової змісту навчальних предметів. Ефективність виховного процесу була забезпечена атмосферою довіри, доброзичливості, взаємної підтримки. Моніторинг виховної

роботи в закладі було викладено у наказах по школі від 28.12.2020 р. № 169 «Про підсумки виховної роботи в I семестрі 2020 – 2021 навчального року», від 28.05.2021 р. № 145 «Про підсумки виховної роботи в 2020 – 2021 н.р.»

3.6. Протягом року педагогічні працівники широко використовували інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі, що дало змогу підвищити продуктивність роботи та раціональними шляхами досягати необхідного результату. Найефективніше ІКТ використовувались в період навчання з використанням дистанційних технологій. Педагоги застосовували Інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, офісне та спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники, системи дистанційного навчання (системи комп'ютерного супроводу навчання) та інші. Це дало змогу реалізувати ряд важливих завдань:

- створювати електронні освітні ресурси;
- підвищувати інтенсивність роботи з документами;
- покращувати комунікацію з учнями та батьками;
- створювати наочність, дидактичний матеріал в електронному вигляді;
- використовувати нові освітні технології дистанційного навчання;
- використовувати хмарні сховища документів;
- використовувати електронні підручники в освітньому процесі;
- підвищувати професійний рівень педагога, обмінюватись досвідом;
- отримувати актуальну освітню інформацію

Для сприяння ефективного використання ІКТ педагогічними працівниками, у закладі реалізувались наступні передумови:

- створена необхідна матеріальна база: наявні стаціонарні комп'ютери та ноутбуки, планшети, інтерактивні панелі, проектори та інтерактивні комплекси та інше технічне обладнання;
- забезпечено доступу до мережі Інтернет (вільне wi-fi середовище)
- проводилась робота по формуванню інформаційної культури педагога, розвивались уміння знаходити необхідну інформацію.
- формувалась комп'ютерна грамотність вчителів, навички впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм.

Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів забезпечувався через такі форми науково-методичної роботи:

- індивідуальні консультації;
- майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес;
- дистанційне навчання педагогічних працівників, онлайн-курси;
- самоосвітня діяльність педагогічних працівників;
- проведення практичних занять у рамках роботи творчих груп з впровадження ІКТ;

3.7. Протягом року педагогічні працівники постійно підвищували професійний рівень і педагогічну майстерність. 9 педагогів закладу пройшли чергову атестацію, наслідком якої було присвоєно та підтверджено відповідні кваліфікаційні категорії (наказ по школі від 23.03.2021р. № 33 «Про наслідки

проведення чергової атестації педагогічних працівників в 2020-2021 навчальному році»). Впроваджено нові умови проведення курсової перепідготовки педагогічних працівників (наказ по школі від 28.09.2020р. № 129 «Про організацію курсової перепідготовки педагогічних працівників спеціальної школи-інтернату I-II ступенів № 8 в 2020-2021 навчальному році»).

Окрім цього, педагоги школи постійно займались самоосвітою і проходили різноманітні тренінги, семінари, вебінари, спрямовані на удосконалення роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, безпосередньо з важкими формами аутизму.

3.8. Протягом року систематично налагоджувалась співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками та працівниками закладу. Найважливішим напрямом, завдяки якому забезпечувалась педагогіка партнерства була особистісно орієнтована технологія навчання. Вона стоїть сьогодні в центрі усієї шкільної системи спеціальної освіти. Особистість дитини, її можливості для саморозвитку, забезпечення комфортних, безконфліктних та безпечних умов навчання. Особистісно орієнтоване навчання спрямоване на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння набувати практичний досвід та вміння.

Особистісно орієнтований підхід забезпечувався постійною взаємодією з дитиною, забезпечення морально-психологічного комфорту дитини, неупередженим ставленням до учнів, урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини, постійним врахуванням особистісних потреб, можливостей та інтересів учнів, особливо здобувачів освіти з важкими формами аутизму.

Особистісно орієнтований підхід у навчанні мав наскрізний характер і стосувався не тільки проведення навчальних занять, але й корекційно-розвиткових та виховних заходів.

3.9. Протягом року педагогічні працівники систематично співпрацювали з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу. Особливо актуально це питання постало в період навчання з використанням дистанційних технологій. Слід зазначити, що лише партнерство школи і батьків дало змогу забезпечити якісний освітній процес у цей важкий період.

3.10. В 2020-2021 навчальному році продовжило впроваджуватись педагогічне наставництво, яке реалізовувалось через спільне планування роботи, реалізацію освітніх проектів, взаємовідвідування (в онлайн-просторі) навчальних занять, поширення педагогічного досвіду тощо.

Це стало запорукою зростання молодих педагогічних працівників, налагодження ефективної співпраці і комунікація з колегами, та створення командної роботи. Атмосфера доброзичливості в педагогічному колективі сприяла ефективному розв'язанню освітніх проблем. Взаємне збагачення педагогічними здобутками, спільний пошук оптимальних методів і форм викладання призвів до професійного зростання та вдосконалення системи освітньої діяльності.

3.11. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності неухильно дотримувались норм академічної доброчесності. Що реалізовувалось через:

- демонстрацію власним прикладом важливості дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.
- спрямування змісту завдань під час проведення навчальних занять на творчу роботу учнів.
- розробку завдань, які спонукають учнів самостійно критично мислити.
- використовувались відкриті питання, з метою перевірки рівня володіння навичками;
- неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень учнів (на підставі чітких критеріїв);
- використання на практиці формульованого оцінювання.

IV. Управлінські процеси у закладі.

4.1. У закладі розроблено, затверджено та оприлюднено стратегію розвитку. Відповідно до якої визначено людські та суспільні цінності. Дано відповіді на питання «Які ми зараз?» і «Якими хочемо бути за кілька років?» Відповідно до визначеної стратегії відбувається розробка освітньої програми, створюється універсальний дизайн освітнього простору.

Реалізація поставлених цілей відбувалась через річне планування, в якому помісячно планувались конкретні дії за кожним із напрямків, визначених в стратегії розвитку, та відстежувались результати.

У 2020-2021 навчальному році колектив школи у повному обсязі виконав річний план роботи, затверджений на засіданні педагогічної ради закладу (протокол № 1 від 28.08.2020 року). Всі заплановані заходи, навчальні та корекційно-розвиткові заняття були проведені з урахуванням карантинних обмежень і в межах розробленого в закладі регламенту дій в умовах пандемії. В період закриття школи, у зв'язку із погіршенням епідемічної ситуації, навчання відбувалось з використанням дистанційних технологій в онлайн-режимі.

Умовою будь-якого планування є вимірюваність результатів. Відповідно до цього можна визначити наступні результати:

1. В березні 2021 року на виконання Закону «Про освіту» відбулась зміна типу закладу, а саме: трансформація Спеціальної школи-інтернату I-II ступенів № 8 Шевченківського району м. Києва в Спеціальну школу № 8 Шевченківського району м. Києва (рішення Київської міської ради від 04.03.2021 №356/397 «Про зміну найменування Спеціальної школи-інтернату I-II ступенів № 8 Шевченківського району м. Києва на Спеціальну школу № 8 Шевченківського району м. Києва»)

2. Розроблено та подано на затвердження засновнику новий Статут закладу.

3. Проведена робота по створенню універсального дизайну приміщень початкової школи, кабінету СПО, майстерень трудового навчання.

4. Реконструйовано спортивний майданчик, облаштований тренажерною зоною.

5. Оновлено сучасними меблями їдальню.

6. Придбано сучасне корекційне обладнання.
7. Створено умови для безпечного перебування у закладі учасників освітнього процесу у період пандемії.
8. Щосеместрово відбувався моніторинг успішності та набуття практичних навичок здобувачами освіти.

4.2. У закладі розроблено та регулярно вивчається внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через створення та застосування системи моніторингу якості освітньої діяльності.

З цією метою здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямками:

- освітнє середовище;
- педагогічна діяльність;
- оцінювання досягнень здобувачів освіти;
- управління закладом.

За кожним із цих напрямів використовуються різні методи дослідження та інструментів, які дозволять отримати інформацію про освітній процес за відповідними критеріями.

Так, для визначення стану психологічного клімату у колективі, з метою проведення процедури самооцінювання, у червні місяці 2021 року було проведено анкетування вчителів та батьків.

Для визначення рівня якості оцінювання – вивчалась документація та проводився внутрішній моніторинг. Результати даних досліджень будуть вивчені та враховані при складанні плану роботи на наступний навчальний рік.

Вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та самооцінювання її реалізації стало підсумком роботи протягом навчального року і дало відповіді на запитання:

- На якому рівні освітньої діяльності перебуває заклад?
- Що із запланованого на цей рік заклад виконав?
- Чого не вдалося зробити? Чому? Що завадило?
- Які внутрішні та зовнішні причини невиконання запланованого?
- Які висновки треба зробити із аналізу стану освітньої діяльності у закладі?
- На що звернути особливу увагу під час розроблення річного плану на наступний навчальний рік?

Результати самооцінювання включені до даного річного звіту про діяльність закладу за певними напрямками.

4.3. В 2021-2022 навчальному році адміністрація школи планує і надалі здійснювати заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень та обладнання.

Так, на літо 2021 року заплановано повне капітальне переобладнання системи опалення закладу, поточний ремонт окремих приміщень, ремонт даху школи, вхідної групи (сходів).

Обладнання сучасними меблями та новітнім інтерактивним комплексом класної кімнати 1 класу, придбання сучасного корекційного обладнання для облаштування кабінетів корекції та реабілітації в закладі.

Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників школи,

готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

4.4. Адміністрація закладу освіти постійно сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

Адміністрація школи чітко усвідомлює, що досягнення мети діяльності закладу залежить від психологічного клімату у закладі освіти, який є визначальним чинником для створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників. Саме тому керівництво школи особливу увагу приділяє формуванню сприятливого психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Саме це – є запорукою довіри між учасниками освітнього процесу та створює сприятливі умови для конструктивного вирішення конфліктів.

Визначальною умовою для створення такої атмосфери – є обґрунтованість і відкритість управлінських рішень. Учасники освітнього процесу мають відкриту та повну інформацію про те, які проблеми виникають у закладі – і як вони вирішуються. Накази, розпорядження, вказівки, рекомендації керівництва, які стосуються діяльності закладу, є добре підготовлені та обґрунтовані. Кожен учасник освітнього процесу знає, чим саме визначається необхідність того чи іншого рішення – і які наслідки це рішення матиме.

Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. Це реалізується:

- для працівників закладу через обговорення на нарадах, врахування внесених пропозицій у діяльності закладу, підтримку та заохочення участі педагогів у різноманітних формах професійного спілкування: таких як семінари, конференції, тренінги, спільні екскурсії, туристичні поїздки, шкільні свята тощо.

- для учнів через регулярне спілкування, постійну комунікацію з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень.

- для батьків через відкритість адміністрації до спілкування та вирішення проблем, оприлюднення важливої інформації на сайті закладу, створення атмосфери довіри та підтримки.

Також, слід зазначити, що максимально оперативно і своєчасно розглядаються звернення учасників освітнього процесу та вживаються заходи, спрямовані на вирішення проблем, про які йдеться у зверненнях, що є одним із чинників довіри до закладу.

4.5. Протягом року керівництво закладу освіти регулярно і своєчасно оприлюднювало інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (веб-сайті закладу <http://internat8.ho.ua/>), дошці оголошень школи та в групових месенджерах Viber. До переваг такого інформування можна віднести: оперативність, широке охоплення цільової групи (клас, школа), можливість передавати фотографії, документи, відео- та аудіозаписи. Однак не можна не враховувати і проблеми спілкування онлайн. Досить часто переписка в месенджерах перетворюється на неконструктивне

спілкування, учасники забувають тему обговорення, припускаються «переходів на особистості», починаються сварки та взаємні образи. Причина такого стану речей – недостатній рівень культури спілкування, відсутність навичок ненасильницької і недискримінаційної комунікації.

Таким чином, у новому 2021-2022 навчальному році адміністрація школи має на меті розв'язання цього питання шляхом переведення дискусій між батьками у конструктивне русло, єдиним дієвим заходом для цього є спільне розроблення, схвалення та загальне прийняття правил групи, з якими погоджуються всі її учасники. Такі правила, звичайно, не є і не можуть бути панацеєю від конфліктного спілкування, але суттєво зменшать такі ризики.

4.6. Аналізуючи ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників, слід зазначити, що запорукою високого рівня освітньої діяльності – є висококваліфіковані та відповідальні працівники, насамперед – педагогічні. Саме тому забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками є пріоритетним завданням керівництва.

В 2020-2021 навчальному році були відсутні вакансії у педагогічному складі, про те слід зазначити, що навантаження педагогічних працівників було високе, тому адміністрація закладу на майбутній 2021-2022 навчальний рік має на меті збільшення кількості педагогів, що призведе до більш якісної освітньої діяльності у закладі. З цією метою, керівництво закладу звертається до профільних вищих навчальних закладів, залучаючи випускників до роботи, розміщує вакансії на провідних веб-ресурсах тощо.

4.7. Керівництво закладу за допомогою системи матеріального та морального заохочення систематично мотивує працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

4.8. В новому навчальному році керівництво закладу освіти ставить собі на меті активну участь у виявленні громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу.

З цією метою планується залучення школи до участі у проектах партисипативного бюджету (бюджету участі, громадського бюджету). Планується облаштування нового дитячого майданчику тощо.

Також, планується провести опитування учасників освітнього процесу щодо корисних проектів для закладу.

4.9. Аналізуючи режим роботи закладу освіти та розклад занять, слід зазначити що ці аспекти в 2020-2021 навчальному році враховували вікові особливості здобувачів освіти та відповідали їх освітнім потребам. В школі було затверджено режим роботи відповідно до діючих санітарних норм та враховано потреби учнів з особливими освітніми потребами.

Розпорядок дня та розклад занять визначали, як саме школа організовує поточну діяльність. Головним принципом цих документів – був принцип дитиноцентризму. Блоки навчальної, корекційної та виховної роботи були максимально ефективно розподілені протягом дня і мали наскрізний характер.

При створенні розкладу було враховано:

- безумовне виконання освітньої програми закладу освіти;

- оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня;
- правильне чергування протягом дня і тижня предметів природничо-математичного і гуманітарного циклів з уроками музичного, образотворчого мистецтва, трудового навчання та основ здоров'я і фізичної культури;
- врахування динаміки розумової працездатності учнів протягом дня та тижня;
- оптимальне використання робочого часу педагогічних працівників;
- ефективне використання матеріально-технічної бази закладу освіти.

Таким чином, виходячи з проведеного самоаналізу освітньої діяльності закладу, слід вважати роботу школи в 2020-2021 навчальному році задовільною.

Директор школи



Ірина ПИЖЕВСЬКА